



چک لیست مدارک تشخیص صلاحیت پیمانکاری

- پست الکترونیکی با دامنه ir شرکت به همراه رمز عبور آن + کد اقتصادی + شناسه ملی + کد پستی + کپی صفحه اول اساسنامه + کپی روزنامه تاسیس شرکت + شماره ثابت دفتر مرکزی و شماره فکس + شماره همراه مدیر عامل + آخرین آدرس شرکت طبق روزنامه شرکت (برای شرکت هایی که در سامانه ساجات ثبت نام نموده اند)
- شناسه کاربری و گذرواژه (برای شرکت هایی که در سامانه ساجات ثبت نام نموده اند)
- کد کارگاه بیمه دفتر مرکزی در سربرگ شرکت اعلام شود

مدارک شرکت (مدارک زیر داخل یک زونکن آبی رنگ ارائه شود. تمام مدارک باید توسط دیوایدر جدا شود.)

- اعلام رشته ها و پایه های درخواستی در سر برگ شرکت
- کپی گواهینامه های رتبه بندی قبلی (در صورت داشتن رتبه)
- کپی کلیه روزنامه های رسمی شرکت از تاسیس تا آخرین تغییرات / تمدید هیئت مدیره به ترتیب تاریخ ارائه شود. در قطع A4
- کپی آخرین صورتجلسه سهامداران و مجمع عمومی که در آن میزان سهام سهامداران مشخص باشد
- کپی اظهارنامه ثبتی شرکت (سهامی خاص)، کپی شرکتنامه و تقاضانامه ثبتی شرکت (مسئولیت محدود)، (با مهر اداره ثبت شرکت ها)
- کپی اساسنامه شرکت. (کامل و دارای مهر اداره ثبت شرکت ها)
- پرداخت هزینه الکترونیکی پرونده به خزانه دولت از طریق آیتم پرداخت الکترونیکی در پرونده ساجات فرم ۶۰۰

مدارک شناسایی افراد (اعضای هیئت مدیره، سهامداران، پرسنل)

- کپی صفحه اول شناسنامه و توضیحات - کپی کارت ملی (پشت و رو) - کپی کارت پایان خدمت - کپی مدارک تحصیلی.
- ارائه یک قطعه عکس و نمونه امضاء برای هر فرد در ذیل مدارک شناسایی مربوطه، پرینت بیمه از سایت تامین اجتماعی

مدارک سوابق بیمه ای و کاری افراد (افراد امتیاز آور)

- کپی آخرین پرینت بیمه فرد امتیاز آور از سایت تامین اجتماعی که الزاما بیانگر ۳ سال در ۶ سال اخیر سابقه بیمه باشد.
- گواهی اشتغال به کار فرد امتیاز آور مطابق پرینت بیمه از شرکت های مربوطه با ذکر نوع فعالیت و سمت ایشان (برای پایه ۵)

مدارک قراردادهای (لطفا بین قراردادهای دیوایدر قرار دهید.)

- کپی ابلاغ قرارداد + کپی موافقتنامه پیمان کامل + نامه ۲۵٪ افزایش پیمان در صورت وجود + متمم پیمان در صورت وجود
- مفاسد حساب بیمه برای قراردادهای گذشته و ارائه نامه تأییدیه کارکرد ریالی از بالاترین مقام کارفرما برای قراردادهای در دست اجرا و پایان یافته

مدارک مالی

- کپی اظهارنامه مالیاتی سال ۱۴۰۰ (برای پایه ۵ مورد نیاز نمی باشد)
- کپی گزارش حسابرسی مالی شرکت ممهور به مهر و امضاء موسسه حسابرسی رسمی (برای پایه ۵ مورد نیاز نمی باشد)
- کلیه مدارک ارائه شده کپی و خوانا باشند و توسط صاحبان امضا مجاز شرکت مهرو امضا شوند و جمله "کپی برابر اصل است" روی تمامی صفحات مدارک ذکر شود لازم به ذکر است هیچ یک از مدارک مربوطه نیاز به برابر با اصل توسط دفترخانه رسمی را ندارد.