

# اساسنامه انجمن صنفی کارفرمائی پیمانکاران استان تهران

## فصل اول

### کلیات

#### ماده ۱: موضوع انجمن

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و بمنظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی کلیه کارفرمایان پیمانکار (از هر نوع) پروژه های اجرائی ساختمان، آب، راه ترابری، صنعت، نیرو، تاسیسات و تجهیزات، معدن و کاوش های زمینی، ارتباطات و فن آوری اطلاعات، کشاورزی و فضا سبز، حفاظت، مرمت و احیاء آثار فرهنگی و تاریخی، نفت و گاز و مدیریت پسماند در استان تهران و ایجاد امکان و انجام مطالعات فنی و تخصصی بجهت همکاری و همیاری بین اعضا انجمن و همچنین همکاری با دستگاه های اجرایی استان تهران و برای ایجاد امکان پیشرفت انواع طرحهای عمرانی و بهبود کیفیت آنها و تهیه پیشنهادات مفید بمنظور ایجاد کار و عمران و آبادانی استان و همچنین همکاری و اشتراک مساعی با باشگاه ها و مراکز علمی و سایر انجمنهای پیمانکاری مرتبط و غیره و انجام سفرهای علمی و پژوهشی و ارائه پیشنهادهای لازم بمنظور بالا بردن دانش حرفه ای و ایجاد تشکلهای لازم در قالب شرکتهای، کانونها و سازمانها با آرمانها و اهداف مختلف صنفی که با ادغام توانهای مالی، تخصصی و اجرائی به تحقق برنامه های سازنده و آبادانی استان و تامین نیازهای مالی و علمی اعضا بیانجامد و همچنین باعث بهبود سطح علمی و فرهنگی و مالی و اجرائی کارکنان و اعضای شرکتهای و افراد عضو انجمن گردد. این انجمن با شرائط و بر اساس مواد مندرج در ذیل تشکیل می گردد.

#### ماده ۲: نام انجمن

نام انجمن عبارتست از انجمن صنفی کارفرمائی پیمانکاران استان تهران که از این پس در این اساسنامه به اختصار ((انجمن)) نامیده می شود.

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

### ماده ۳: مرکز اصلی و حوزه فعالیت

۳-۱: مرکز اصلی و قانونی انجمن استان تهران بوده و محل آن تهران - بزرگراه شیخ فضل اله نوری شمال به جنوب - خیابان سازمان آب - خیابان حاج پور امیر - کوچه ۱۴ - پلاک ۵ تلفن: ۸۸۲۸۸۵۹۶-۸۸۲۸۸۵۹۷-۸۸۲۴۵۸۱۰-۸۸۲۴۵۸۱۲ تعیین و در روزنامه رسمی و کثیرالانتشار درج و آگهی خواهد شد.

هر زمان که ایجاب نماید هیئت مدیره می تواند اقامتگاه قانونی انجمن را تغییر داده و یا دفتر نمایندگی خود را در محل های مورد نیاز تعیین و مراتب را ضمن انتشار در روزنامه رسمی به اطلاع وزارت کار و سایر مراکز قانونی لازم و ذیربط برساند.

۳-۲: حوزه فعالیت انجمن محدوده استان تهران می باشد و انجمن میتواند نسبت به قبول عضویت یا مشارکت انجمنها و تشکلهای و اتحادیه های مشابه داخلی و بین المللی با کسب موافقت مقامات مربوطه و پس از تصویب هیئت مدیره اقدام نماید.

### ماده ۴: تاسیس انجمن و مدت آن

مدت انجمن از زمان تأسیس بمدت نامحدود خواهد بود.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

## فصل دوم

### عضویت در انجمن و شرایط آن و منابع مالی انجمن

#### ماده ۵: شرایط عضویت

عضویت در انجمن مطابق با قوانین کشوری و بر اساس این اساسنامه و اصلاحیه های بعدی احتمالی آن به شرح زیر می باشد:

۵-۱: عضویت کلیه پیمانکاران واجد شرایط در انجمن بر اساس موارد ذیل آزاد میباشد و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن مجبور و یا از قبول عضویت آن منع کرد مگر به حکم قانون.

#### ۵-۲: شرایط عضویت

۵-۲-۱: داشتن تابعیت جمهوری اسلامی و متدین بودن به یکی از ادیان رسمی کشور .

۵-۲-۲: تقاضا و قبول تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

۵-۲-۳: اقامت داشتن در حوزه فعالیت این انجمن.

۵-۲-۴: پرداخت حقوق ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب

۵-۲-۵: نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

۵-۲-۶: شاغل بودن به صنعت یا حرفه موضوع این انجمن.

۵-۲-۷: عضویت پیمانکاران شخص حقیقی با تشخیص صلاحیت آنها توسط هیئت مدیره با در نظر گرفتن سوابق پیمانکاری آنها و ضوابط سازمان های مربوطه بلامانع خواهد بود.

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۸-۲-۵: انجمن می تواند عضو افتخاری یا مشاور بدون آنکه حق رأی یا انتخاب شدن در هیئت مدیره یا بازرسان داشته باشند قبول نماید.

۹-۲-۵: چنانکه شرکتی که تحت عنوان شرکت تولیدی به ثبت رسیده و تولیدات شرکت در رابطه مستقیم با موضوع انجمن بوده و سابقه پیمانکاری در مورد مصرف تولیدات خود داشته باشد، هیئت مدیره می تواند با بررسی همه جانبه و به صورت موردی عضویت آن شرکت را نیز بپذیرد. با تعیین شرایط لازم.

**تبصره ۱:** هر یک اعضا که شرایط عضویت انجمن را از دست بدهد از عضویت در انجمن مستعفی شناخته خواهد شد و لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی خود می باشد و هیئت مدیره مرجع تشخیص دارا بودن شرایط عضویت و عدم آن از طرف اعضا می باشد. و در صورت احراز شرایط از دست داده شده با تأیید هیئت مدیره می تواند مجدداً همانند عضو جدید پذیرفته گردد.

### ماده ۶: شرایط تعلیق از عضویت

شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء بشرح زیر می باشد:

۱-۶: آرای صادره از دادگاه قضائی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا هیئت مدیره آن

۲-۶: تغییر شغل به نحوی که مغایر با شرایط عضویت در این انجمن باشد.

۳-۶: عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده (۷) این اساسنامه

۴-۶: عدم رعایت مفاد اساسنامه در خصوص اعضاء.

۵-۶: تغییر محل حوزه فعالیت از استان تهران به استانهای دیگر با توجه به ضوابط سازمانها و ارگانهای مربوطه .

۶-۶: هر یک از اعضاء انجمن حق دارد از عضویت استعفا دهد ولی باید هرگونه دیون خود به انجمن از جمله حق عضویت سالانه انجمن را تا آخر سال مالی که استعفا در آن سال واقع شده است به انجمن پرداخت نماید.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

**تبصره ۱:** هر یک از اعضاء که به استناد ماده ۶ و بند شش گانه آن مستعفی و یا اخراج یا در شرایط تعلیق عضویت در آید هیچ گونه حقی به دارائی انجمن نداشته و نخواهند داشت و دارائی انجمن همواره متعلق به اعضاء موجود می باشد.

" اعضاء مستعفی و اخراج شده و معلق تا تعیین تکلیف آنها طبق تبصره ۲ این ماده حق رای نداشته و تعداد آنها در نصاب مجامع محاسبه نمیشود."

**تبصره ۲:** تعیین ضوابط عمومی عضویت و حق عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیئت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به بررسی شرایط و در صورت مطابقت ، پذیرفتن عضویت متقاضیان می باشد.

### **ماده ۷: منابع مالی انجمن و ضوابط هزینه آن**

۷-۱: ورودیه برای هر عضو که در زمان شروع عضویت دریافت می گردد مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال ) می باشد که هر ساله حداکثر تا ۲۰٪ با تصویب هیئت مدیره می تواند افزوده شود که تغییرات بیشتر از این مبلغ از اختیارات مجمع عمومی می باشد و هر عضو موظف به پرداخت ورودیه مذکور در شروع عضویت می باشد.

۷-۲: حق عضویت سالیانه

حق عضویت سالیانه اعضا معادل ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (شش میلیون ریال ) خواهد بود که مبلغ آن هر سال با توجه به تورم حداکثر تا ۲۰٪ با تصویب هیأت مدیره قابل افزایش بوده و بعهد هر عضو انجمن خواهد بود که در سه ماهه اول هر سال بپردازد

۷-۳: پذیرش و دریافت کمک های مالی داوطلبانه بجز حق عضویت بند ۲-۷ این اعضا یا افراد خیر یا موسسات موجود در حد توان و اختیار، با توجه به نیاز مالی انجمن بلامانع خواهد بود و در هر مورد پذیرش آن بایستی به تصویب هیئت مدیره برسد. (هیات مدیره می تواند این موضوع را به دبیر تفویض اختیار نماید)

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

**تبصره ۱:** دریافت و جمع آوری هرگونه کمک، ورودیه، و حق عضویت به موجب قبض‌های شماره دار انجمن با امضاء حسابدار و خزانه‌دار و رئیس یا دبیر انجمن صورت خواهد گرفت.

۷-۴: کلیه اعضاء انجمن موظفند هر ساله حق عضویت خود را به انجمن در قبال رسید رسمی پرداخت نمایند یا آنکه بحساب جاری انجمن واریز و فیش آن را جهت صدور قبض رسید به انجمن ارائه نمایند.

۷-۵: چنانچه هر یک از اعضا از پرداخت حق عضویت خود در سال مالی قبل خودداری نموده باشد وضعیت عضویت ایشان به حالت تعلیق در خواهد آمد در این صورت با اخطار کتبی انجمن مدت سه ماه مهلت خواهد داشت تا نسبت به پرداخت حق عضویت معوق خود اقدام نماید و از شرایط تعلیق خارج گردد. در غیر این صورت خروج از حالت تعلیق ایشان مستلزم پرداخت کامل حق عضویت‌های معوق با حداکثر ۲۰ درصد افزایش بابت عدم ایفای وظایف عضویت با نظر هیات مدیره می باشد. (افراد معلق شده موضوع این بند حق حضور در مجامع عمومی و انشاء رای را نخواهند داشت)

**تبصره ۲:** عدم پرداخت حق عضویت بیش از ۳ ماه و پس از اخطار کتبی موجب سلب عضویت و اخراج عضو میگردد و ورود مجدد به انجمن منوط به تایید هیات مدیره و پرداخت حق عضویت جدید می باشد.

**تبصره ۳:** مکاتبات با اعضا انجمن از طریق ایمیل معرفی شده توسط اعضا به انجمن (بصورت مکتوب) و در صورت لزوم سایت انجمن یا از طریق پیامک یا پست انجام خواهد شد.

۷-۶: هیئت مدیره انجمن موظفند منابع مالی انجمن را مطابق و بمنظور پیشبرد اهداف این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و قوانین مالی و موسسات هزینه نمایند و هر ساله بایستی بیلان و گزارش کار مالی خود را جهت بررسی و تصویب به مجمع عمومی ارائه نمایند و اعضاء هیئت مدیره مسئول و پاسخگوی آن هزینه ها خواهند بود.

## **ماده ۸: وظایف و اختیارات انجمن**

وظایف و اختیارات انجمن بشرح زیر است:

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

۸-۱ : انجام آن قسمت از وظایف که از طرف موسسات دولتی طبق موازین قانونی و توافقات فی مابین بعهدده انجمن واگذار شود.

۸-۲ : حفظ حقوق و منافع مشروع قانونی مشترک اعضاء اعم از اشخاص حقیقی و شرکتهای و موسسات و انجمن ها و تشکلهای وابسته به انجمن.

۸-۳ : ایجاد روحیه (همیاری و همکاری و اتحاد) بین اعضاء

۸-۴ : ایجاد فضای مناسب در همیاری و همکاری بین انجمن و اعضاء انجمن با ارگانها و نهادها و دواير و سازمانهای دولتی ذیربط .

۸-۵ : ترغیب نمودن کلیه اعضاء انجمن به مراعات اصول فنی و قواعد صحیح در انجام تعهدات خود در اجرای پیمانهای منعقد و در صورت لزوم تشکیل کلاسها و سمینارهای آموزشی مربوطه برای آگاهی هرچه بیشتر پرسنل اعضا از اصول و قوانین و ضوابط.

۸-۶ : مطالعه برای تأمین بهداشت و شرایط بهتر زندگی کارکنان فنی و غیر فنی شرکتهای عضو انجمن.

۸-۷ : تشکیل صندوقها و موسسه های تضمینی صنفی و شرکتهای تعاونی برای اعضا و کارکنان آنها و کسب مجوزهای لازم از مقامات ذیصلاح

۸-۸ : تهیه هرگونه اطلاعات و نشریات لازم مربوط به امور پیمانکاری اعضاء از جمله امور ساختمانی و تأسیساتی و تجهیزاتی برای استفاده اعضاء انجمن.

۸-۹ : تاسیس کتابخانه و نشر مجلات و مقالات مفید و ترویج اصول فنی جدید در امور ساختمانی تأسیساتی و تجهیزاتی و ارائه آموزشهای لازم به پرسنل اعضاء انجمن .

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضاء هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

۸-۱۰: حفظ حقوق قانونی در روابط اعضاء انجمن با صاحبان کار و مقامات رسمی و کوشش در جهت حل اختلافات بین طرفین و شرکت در جلسات مربوطه توسط اعضاء هیئت مدیره و یا نمایندگان حقوقی انجمن که کتباً معرفی خواهند شد.  
۸-۱۱: اشتراک مساعی با دولت و سازمانها و اشخاص ذی‌علاقه در آبادی و عمران کشور .

۸-۱۲: مطالعه برای تهیه خانه های ارزان قیمت و مناسب برای کارمندان و پرسنل شرکتهای عضو انجمن.

۸-۱۳: تشویق به تأمین و تأسیس آزمایشگاه های لازم برای کارهای ساختمانی تأسیساتی و گازرسانی .....

۸-۱۴: شرکت در جلسات و کمیسیونهای مربوط به موسسات ساختمانی و تأسیساتی در وزارتخانه‌ها و سازمانهای دولتی مربوطه در خصوص امور مربوط به مالیات، بیمه‌های اجتماعی و غیره از جمله اختلافات کارفرما و پیمانکار و کارگران مربوطه.

۸-۱۵: مشارکت در کمیسیونهای مربوط به درجه بندی شرکتهای عضو انجمن.

۸-۱۶: مشارکت در کمیسیونهای مناقصات و حل اختلاف بین شرکتهای و کارفرمایان و مشاوران

۸-۱۷: تهیه کلیه اطلاعات و بخشنامه های صادره مربوطه و ارسال جهت اطلاع اعضاء انجمن جزء وظایف انجمن خواهد بود که هیئت مدیره ملزم به اجرای آن می باشد.

۸-۱۸: انجمن سعی خواهد داشت که در تهیه قوانین و آیین نامه ها و هر نوع مقرراتی که وزارتخانه ها و سازمان های مربوطه و شورای عالی کار و تشکلهای کارگری و کارفرمایی ذیربط و وزارت امور اقتصاد و دارائی و سازمانهای دولتی و شهرداری ها راجع به امور ساختمانی و تأسیساتی تهیه می نمایند نظریه خود را اعلام نماید.

۸-۱۹: انجمن سعی خواهد نمود طرح قوانین و آیین نامه های مفید را تهیه و به دولت و موسسات پیشنهاد نماید.

۸-۲۰: معرفی دانش جویان فنی به منظور کارآموزی به اعضا با هماهنگی دستگاههای ذیربط و وزارت کار و امور اجتماعی و سعی در ایجاد امکان تحصیلات جهت اعضاء پرسنل آنها در کلیه مقاطع تحصیلی مربوط به حرفه انجمن .

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

۸-۲۱: تهیه طرح‌های لازم برای تحصیل سرمایه جهت انجام کارهای ساختمانی عام المنفعه.

۸-۲۲: مشارکت در کنفرانسها- کنگره‌ها- کمیته‌های کار و حفاظت و همکاری برابر شرایط مندرج در آیین نامه‌های مربوطه و فراهم آوردن امکانات تحصیل و گذراندن دوره‌های تخصصی برای اعضاء با همکاری وزارت علوم و آموزش عالی و سایر دستگاه‌های ذیربط.

۸-۲۳: تشکیل شورای بررسی اختلاف و سازش جهت رفع اختلافات ناشی از قانون کار با تأیید وزارت کار و امور اجتماعی فی ما بین کارفرمایان پروژه‌ها و پیمانکاران و همچنین پرسنل پیمانکاران و شرکتهای عضو انجمن و چنانچه خارج از حوزه فعالیت انجمن باشد از طریق وکلای حقوقی و یا ارتباط با تشکلهای ذیربط.

۸-۲۴: نظارت و مشارکت در امور اجتماعی مربوط به صنعت ساختمان و همچنین همکاری با استانداردی و معاونت‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران و مجریان طرحها در امور ارجاع کار به پیمانکاران ساختمانی و تأسیساتی و غیره .

۸-۲۵: راهنمایی و آموزش شرکتهای در جهت طبقه بندی مشاغل، پرسنل کارگاه‌ها و سایر اموری که در بهبود امور کارگاه و شرکتهای موثر باشد.

۸-۲۶: تشکیل باشگاه‌های فرهنگی و ورزشی و موسسات آموزشی (با کسب اجازه از سازمانهای ذیربط) جهت پرسنل اعضاء انجمن.

۸-۲۷: ایجاد واحد بازرسی فنی جهت بررسی حسن اجرای تعهدات قراردادی اعضاء و تعیین نماینده یا نمایندگان جهت شرکت در هیئت نظارت استان تهران و معرفی آنها به سازمان‌های مربوطه استان تهران.

۸-۲۸: انجمن به هیچ وجه حق ندارد در امور سیاسی مداخله نماید و در این امر مسئولیت هر یک از اعضاء انجمن مستقیماً بعدهای خود آنها خواهد بود نه انجمن.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

۸-۲۹: انجمن حق اشتغال به کارهای تجارتي را ندارد ولی می تواند رابط بين فروشندگان و خریداران عضو انجمن برای تهیه لوازم و مصالح و ماشین آلات و غيره بشود بدون هيچ جنبه تجاری برای انجمن. همچنین می تواند به منظور رفع مايحتاج اعضاء در قالب تعاونی تولیدی- توزیعی در زمينه تولید-تهیه خرید یا فروش یا اجاره اقدامات لازم را انجام دهد به شرطی که از انجام معاملات فوق انجمن هيچ سود نبرده و هرگونه معامله اموال غير منقول لازم است قبلاً به تصویب یکی از مجامع عمومی رسیده باشد.

**تبصره ۵:** عضویت در تعاونی های انجمن اختیاری بوده و تعاونی ها ( با توجه به اینکه از کلیه اعضاء انجمن تشکیل نشده اند) حق استفاده از مکان و امکانات انجمن بدون مصوبه هیات مدیره را ندارند.

## فصل سوم

### ارکان انجمن

#### ماده ۹: ارکان انجمن

ارکان انجمن عبارتند از:

۱: مجمع عمومی ۲: هیئت مدیره ۳: بازرسان

محل نام و امضای اعضاء هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
-----------------------------------	--

## ماده ۱۰: مجامع عمومی

مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن می باشد که از اجتماع نمایندگان شرکتها و پیمانکاران عضو انجمن تشکیل می گردد و دارای دو نوع اجلاس می باشد.

۱-۱۰: مجمع عمومی عادی      ۲-۱۰: مجمع عمومی فوق العاده

## ماده ۱۱: مجمع عمومی عادی

جلسات مجمع عمومی عادی هر سال یکبار بنا به دعوت هیأت مدیره تشکیل می شود و در صورت استنکاف هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی بازرسی و بازرسی می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند، همچنین در صورت استنکاف و خودداری هیأت مدیره و بازرسان از دعوت مجمع عمومی یک سوم اعضاء می توانند متفقاً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کنند.

## ماده ۱۲: حد نصاب مجمع عمومی عادی

جلسه مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء انجمن رسمیت خواهد یافت و اگر بار اول این حد نصاب حاصل نشد جلسه دوم ظرف مدت ۲ ماه برای زمان معین با دعوت مجدد از اعضاء با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت و در صورتیکه در نوبت دوم تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب نرسید جلسه سوم با همان شرایط تشکیل و با یک پنجم اعضاء نیز رسمیت خواهد داشت.

## ماده ۱۳: وظایف مجمع عمومی عادی بشرح زیر است :

۱-۱۳ : استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان در مورد کارهای سال گذشته و شور و تصویب و رسیدگی در اطراف پیشنهادهاییکه برای کارهای سال جاری خواهد بود .

محل نام و امضای اعضاء هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۱۳-۲: رسیدگی و اظهار نظر و تصمیم گیری نسبت به گزارش هیئت مدیره و بازرسان.

۱۳-۳: بررسی و تصویب تراز مالی انجمن.

۱۳-۴: انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و تعیین نمایندگان مخصوص جهت امور ویژه در صورت نیاز.

۱۳-۵: تعیین روزنامه کثیرالانتشار اصلی و علی البدل به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن.

۱۳-۶: تعیین خط و مشی انجمن که کلاً صنفی بوده و به هیچ وجه جنبه سیاسی نداشته و نخواهد و نمی تواند داشته باشد.

۱۳-۷: بحث و تصمیم گیری راجع به کلیه مسائلی که در دستور جلسه قرار گرفته باشد و اموری که توسط هیأت مدیره و یا بازرسان مطرح گردد مشروط بر آنکه جزء و در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

۱۳-۸: تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکل های صنفی و کارفرمایی با حق تفویض اختیار این امور به هیئت مدیره (به هیئت مدیره توسط مجمع اختیار داده شد)

#### ماده ۱۴: تصویب تصمیمات مجمع عمومی عادی

تصمیمات مجمع عمومی عادی (پس از رسمیت جلسه) در کلیه موارد با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه نافذ و معتبر خواهد بود.

مگر در مورد انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آراء حاضر در جلسه معتبر و نافذ خواهد بود.

#### ماده ۱۵: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضا تشکیل می شود.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

## ماده ۱۶: اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

۱۶-۱: تغییر و اصلاح اساسنامه.

۱۶-۲: عزل و نصب انفرادی یا اجتماعی هیأت مدیره و بازرسان.

۱۶-۳: تعیین و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت ماهیانه یا سالیانه اعضاء با توجه به نیاز مالی انجمن.

۱۶-۴: تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این مورد. (در مجمع به هیأت مدیره تفویض اختیار شد)

۱۶-۵: تصویب الحاق به کانون و یا همکاری با کانون و یا انجمنهای صنفی یا تفویض اختیار به هیأت مدیره (در مجمع به هیأت مدیره تفویض اختیار شد).

۱۶-۶: تصمیم گیری در خصوص کلیه اموری که طبق این اساسنامه در اختیار مجمع عمومی عادی می باشد.

۱۶-۷: تصمیم گیری در خصوص انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیأت تسویه.

## ماده ۱۷: حد نصاب و تصویب تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده

جلسه مجمع عمومی فوق العاده با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل دو سوم (۲/۳) آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

**تبصره:** چنانچه مجمع عمومی فوق العاده نوبت اول حدنصاب لازم را به دست نیاورد، نوبت دوم با فاصله حداکثر ۲ ماه با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با تصویب دو سوم (۲/۳) آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۸: تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

هیأت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده تشکیل دهند.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
--	-----------------------------------

## ماده ۱۹: فواصل انتشار آگهی و تشکیل مجامع عمومی

فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۶۰ روز خواهد بود. و آگهی‌های دعوت باید در روزنامه‌های کثیرالانتشار معین شده در اساسنامه درج شود.

## ماده ۲۰: نحوه اخذ رای در مجامع عمومی

اخذ رأی در مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده علنی است و بجز مواردی که در اساسنامه پیش‌بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

## ماده ۲۱: حق رای در مجامع عمومی

هر عضوی باید فقط یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هر نماینده ای می‌تواند نمایندگی یک عضو دیگر را (با معرفی نامه کتبی) داشته باشد.

## ماده ۲۲: نحوه اخذ رای در انتخابات

انتخابات هیئت مدیره و بازرسان انجمن با رأی کتبی و مخفی باید صورت بگیرد انتخاب مجدد اعضاء هیئت مدیره و بازرسان بلامانع می‌باشد.

## ماده ۲۳: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجامع عمومی

۱-۲۳: مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست مجامع عمومی با رئیس هیأت مدیره خواهد بود و در صورت غیبت او توسط نایب رئیس هیأت مدیره مجمع عمومی برگزار می‌گردد.

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۲-۲۳ : مجمع بلافاصله پس از رسمیت مجمع یک نفر را بعنوان منشی و دو نفر را بعنوان ناظر انتخاب می کند و در جلسه منشی مجمع، صورتی که حاوی اسامی شرکتهای عضو حاضر در جلسه و نام نماینده رسمی آنها باشد تنظیم و به امضاء رئیس مجمع عمومی و منشی و ناظران مجمع می رساند و همچنین خلاصه مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی را در دفتر مخصوص یا صورتجلسه مخصوص ثبت و به امضاء رئیس و منشی و ناظران مجمع می رساند و در مرکز انجمن ضبط می کند. دفتر یا صورت مجلس مذکور در مقابل کلیه اشخاص ثالث هم معتبر خواهد بود.

۳-۲۳ : در مواقعی که انتخابات هیات مدیره یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی حاضرین انتخاب می شود و در صورت عدم حضور رئیس و نایب رئیس هیأت مدیره در هر جلسه ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو حاضر در جلسه خواهد بود.

۴-۲۳ : هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد و هیئت رئیسه مجمع با تصویب اعضا حاضر می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید.

تمدید جلسه نیازی به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت در جلسه همان نصاب قبلی می باشد .

۵-۲۳ : مجامع عمومی پس از رسمیت نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود. حتی در باره اعضائی که مخالف مصوبات و تصمیمات آن باشند نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

**تبصره ۵ :** در مجامع عمومی تصمیم مجمع و سپس تصمیم نهایی هیات رئیسه مجامع در مورد تایید و رد عملکرد هیات مدیره فصل الخطاب می باشد.

۶-۲۳- در صورتیکه بازررس نسبت به ارائه گزارش و همچنین اظهار نظر در خصوص مسائل مالی تهیه شده توسط انجمن اقدامی ننماید و یا حاضر در جلسه مجمع نگردد و یا زمان بازرسی به اتمام رسیده باشد گزارش مالی در مجمع قراعت و به تصویب آرای حاضرین در مجمع عمومی خواهد رسید. بدینوسیله رد یا قبول گزارشات توسط مجمع فصل الخطاب می باشد.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

## ماده ۲۴: هیات مدیره

هیئت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد و متشکل از ۷ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل خواهد بود که برای مدت سه سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.

**تبصره:** تا تعیین و تأیید هیأت مدیره جدید کلیه مسئولیت‌ها و اختیارات بر عهده اعضاء هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

## ماده ۲۵: تعیین سمت برای اعضای هیات مدیره

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک‌هفته پس از قطعی شدن انتخابات باید تشکیل بدهند از بین خود یک نفر را به عنوان "رئیس هیئت مدیره" و یک نفر نایب رئیس و یک نفر "دبیر" و یک نفر را بعنوان خزانه دار و مسئول امور مالی انتخاب و ضمن تنظیم امضاء صورتجلسه ای، اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مراجع مربوطه تسلیم می نمایند .

**تبصره ۱:** هیئت مدیره می‌تواند در صورت نیاز و صلاحدید دبیر انجمن را از بین خود یا اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب نماید و وظایف مورد نظر خود را به وی تفویض نماید.

**تبصره ۲:** در صورتیکه دبیر انجمن از اعضاء هیئت مدیره نباشد می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت نماید و در هر حال مجری مصوبات مجمع و هیئت مدیره هم چنین مسئول امور اجرایی و رئیس دبیرخانه انجمن خواهد بود.

**تبصره ۳:** هیئت مدیره می‌تواند به پیشنهاد دبیر انجمن و یا به تشخیص خود یک نفر را به سمت قائم مقام دبیر از بین خود یا اعضا و مدیران شرکتهای عضو انجمن یا خارج از انجمن که واجد صلاحیت باشند انتخاب نماید تا در غیاب دبیر انجمن بتواند به امور انجمن رسیدگی نماید.

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

**تبصره ۴:** هیچ کس نمی‌تواند در بیش از یک انجمن صنفی به عنوان رئیس هیات مدیره و یا دبیر باشد.

### **ماده ۲۶: حد نصاب و تصویب تصمیمات هیات مدیره**

جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

**تبصره ۱:** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یکسال بدون عذر موجه و یا علل دیگر که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیئت مدیره گردد بمنزله استعفاء از سمت عضویت در هیئت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی‌البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد که سمت عضو از طرف هیئت مدیره بایستی تعیین و تصویب گردد.

**تبصره ۲:** تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر به عهده هیئت مدیره بوده که در جلسه ای بررسی و تصمیم‌گیری خواهد نمود و نظریه هیئت‌مدیره قطعی و لازم الاجرا خواهد بود و فقط مجمع عمومی تواند به آن بررسی مجدد اعمال نماید.

### **ماده ۲۷: افتتاح حساب برای انجمن**

هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت انجمن از اداره کار و امور اجتماعی استان تهران، حسابی به نام انجمن و با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار همراه با مهر و انجمن در یکی از بانکهای کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز نماید و گشایش چند حساب در بانکهای مختلف با تشخیص هیئت مدیره بلامانع خواهد بود.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

## ماده ۲۸: مسئولین مالی و اداری هیات مدیره و مکاتبات

رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار مشترکاً از صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی‌ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.

**تبصره:** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیئت مدیره و یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره و یا دبیر به اتفاق خزانه‌دار و مهر انجمن معتبر خواهد بود.

## ماده ۲۹: تغییرات برخی از اعضای هیات مدیره

در صورت استعفاء، فوت یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضای هیئت مدیره به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد که سمت عضو جدید هیئت مدیره مجدداً بایستی تعیین و تصویب گردد.

## ماده ۳۰: انتخابات مجدد هیات مدیره

هیئت مدیره انجمن موظف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید.

**تبصره ۱:** چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد بازرسان مکلفند مراتب را به اداره کار و امور اجتماعی استان تهران و سایر مراجع ذیربط جهت تعیین تکلیف اعلام نمایند.

**تبصره ۲:** در دوران شش ماهه فترت از پایان زمان هیئت مدیره، تا زمان برگزاری انتخابات جدید، هیات مدیره تمام اختیارات قبلی خود را دارا می باشد.

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
-----------------------------------	--



- ۱۴- تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و تاسیس و مشارکت در شرکت‌های تامین و تولید بنفع اعضا انجمن جهت و ایجاد هرگونه امکانات رفاهی و کاری برای اعضا
- ۱۵- تشکیل کمیسیونها و کمیته‌های مختلف از جمله:
- ۱-۱۵: کمیته حقوقی
- ۲-۱۵: کمیته حل اختلاف
- ۳-۱۵: کمیته بررسی و تدوین آیین نامه
- ۴-۱۵: کمیته آمار و اطلاعات
- ۵-۱۵: کمیته رفاهی
- ۶-۱۵: کمیته تدارکات و پشتیبانی
- ۷-۱۵: اتخاذ تصمیم در خصوص انتشار جزوه ، کتاب و نشریه.
- ۱۶- به دبیر انجمن و قائم مقام دبیر و سایر کارمندان و کارکنان حق الزحمه و حقوقی که از طرف هیأت مدیره تعیین خواهد شد پرداخت می گردد.
- ۱۷- تهیه دفتر رسمی و قانونی انجمن صنفی ( دفتر مالی ، عضویت ، صورتجلسات هیات مدیره و...) هیات مدیره می تواند دفتر خود را در رایانه به صورت سامانه ای ضبط نماید

### ماده ۳۲: وظایف رئیس هیئت مدیره

- ۱- اداره جلسات هیئت مدیره
- ۲- دعوت اعضاء هیئت مدیره به تشکیل منظم به جلسات
- ۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن
- ۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا
- ۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

### ماده ۳۳ : وظایف دبیر انجمن

- دبیر انجمن ، ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرائی است و وظایف او بشرح زیر می باشد.
- ۱- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناسان پس از تصویب هیئت مدیره.
  - ۲- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن .
  - ۳- گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره در بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن مطابق قانون.
  - ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن
  - ۵- ثبت صورتجلسات هیئت مدیره در دفتر مربوطه.
  - ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن.
  - ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیئت مدیره و یا خزانه‌دار و مهر رسمی انجمن.
  - ۸- امضاء چک ها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مهمور به مهر انجمن در صورت تصویب هیئت مدیره.
  - ۹- دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن بعمل نیاید، می باید به اتفاق بازرسان مراتب را جهت تعیین تکلیف به اداره کار و امور اجتماعی استان تهران اطلاع دهد.

### ماده ۳۴ : وظایف خزانه دار انجمن

- خزانه‌دار مسئول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف به شرح زیر می باشد:
- ۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------



### ماده ۳۶: وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان

بازرسین انجمن ۱ نفر خواهند بود که از بین مدیران و یا شرکاء شرکت‌های عضو انجمن که واجد شرایط مندرج در ماده ۳۷ این اساسنامه باشند برای یک دوره هیات مدیره انتخاب خواهد شد وظایف آنها به شرح زیر می باشد:

- ۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن و اعلام نظر خود حداقل ۱۵ روز قبل از مجمع عمومی به هیأت مدیره انجمن.
- ۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیئت مدیره یا مجمع عمومی
- ۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق ماده ۱۱ این اساسنامه
- ۵- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی حداقل سالی یکبار
- ۶- اعلام مراتب به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتی که بر اساس تبصره ماده ۱۱ اساسنامه هیئت مدیره اقدام به تجدید انتخابات ننموده باشد.

### ماده ۳۷: شرایط انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان

- ۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- داشتن حداقل ۳۰ سال و حداکثر ۷۰ سال تمام سن
- ۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد
- ۴- مشهور به حسن شهرت و امانت داری
- ۵- حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید (مستند به بیمه تامین اجتماعی یا حضور در هیات مدیره شرکتهای مرتبط با موضوع انجمن مستند به آگهی روزنامه رسمی)
- ۶- از اعضاء هیات مدیره شرکتهای عضو انجمن باشد

محل نام و امضای اعضاء هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
-----------------------------------	--

- ۷- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۸- داشتن حداقل مدرک کارشناسی مورد تایید آموزش عالی کشور
- ۹- مطابق تبصره ۴ ماده ۲۵ هیچ کس نمی تواند در بیش از یک انجمن صنفی بعنوان رئیس هیئت مدیره و یا دبیر باشد
- ۱۰- ارائه نامه مکتوب به دبیرخانه انجمن جهت اعلام داوطلبی حضور در انتخابات انجمن حداقل ۳ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی .

## فصل چهارم

### انحلال و مقررات مربوط به آن

#### ماده ۳۸ : انحلال انجمن

در موارد زیر انجمن منحل می گردد:

- ۱- بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- بر اساس رای صادره از طرف مراجع قضائی
- ۳- در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان و گذشت ۳ ماه از پایان زمان فطرت و عدم برگزاری انتخابات با توجه به دستورالعمل صادره از طرف وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص موضوع و کسب مجوز مربوطه.

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



## ماده ۴۲: تغییرات در اساسنامه

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از اداره کل کار استان تهران و کانون عالی انجمنهای صنفی کارفرمایی ایران قابل اجرا می باشد.

## ماده ۴۳: موارد پیش بینی نشده در اساسنامه

سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات آیین نامه سازمانهای کارفرمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کانون عالی انجمنهای صنفی کارفرمایی ایران و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود.

## فصل ۵

### کمیسیونها و مقررات متفرقه

## ماده ۴۴: کمیسیون های انجمن

هیئت مدیره می تواند بنا به مقتضیات با پیشنهاد دبیر، کمیسیونهایی که اعضاء آن کمتر از سه نفر نباشد از بین اعضای انجمن یا نمایندگان آنها و افراد خبره و بمنظور بررسی و مطالعه موارد مورد نظر تشکیل دهد.

انواع کمیسیونهای مورد نظر بشرح زیر می باشد:

- ۱- کمیسیون آمار و اطلاعات
- ۲- کمیسیون مطالعات امور فنی و تهیه طرحها و نظارت کارها
- ۳- کمیسیون امور حقوقی و مالیاتی و بررسی قوانین و آیین نامه ها
- ۴- کمیسیون حل اختلاف
- ۵- کمیسیون امور رفاهی

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:
-----------------------------------	--

- ۶- کمیسیون تبلیغات و نشریات
- ۷- کمیسیون اقتصادی و مالی و بانکی
- ۸- کمیسیون کامپیوتر و خدمات رایانه‌ای
- ۹- کمیسیون آموزش اعضاء
- ۱۰- کمیسیون امور بین الملل
- ۱۱- کمیسیون های تخصصی مرتبط با موضوع انجمن
- ۱۲- سایر کمیسیونهائی که هیئت مدیره صلاح و لازم بداند مانند کمیسیون امور خیریه و غیره

#### ماده ۴۵ : برنامه کمیسیون ها

هر یک از کمیسیونها در بدو تشکیل، برنامه عملیات خود را طبق مقررات اساسنامه تنظیم و به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود و پس از تصویب هیئت مدیره مجاز به اجرا خواهند بود

#### ماده ۴۶ : استفاده از کارشناسان در کمیسیون ها

بنا به تقاضای کمیسیونها دبیر می تواند از کارمندان وابسته و متخصص امور ساختمانی و اقتصادی، دانشگاهها، وزارتخانه ها، بانکها و بنگاههای دولتی و ملی و غیر عندالزوم برای شرکت در کمیسیونها دعوت نماید.

#### ماده ۴۷ : تعیین سمت در کمیسیون ها

روسا و رابطین کمیسیونها از سوی هیئت مدیره انتخاب و خلاصه مذاکرات هر جلسه را در دفتر مخصوص ثبت و به امضاء رسانیده نگهداری خواهند نمود.

**تبصره ۱:** در صورت غیبت رئیس، رابط کمیسیون وظایف او را انجام خواهد داد .

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------

**تبصره ۲:** کمیسیونها خلاصه و نتیجه و صورت جلسه مذاکرات را جهت اطلاع و تصمیم گیری به هیئت مدیره ارائه می نمایند.

### مقررات متفرقه

#### ماده ۴۸: مجمع عمومی برای موارد استثنائی

در موارد استثنائی که هیئت مدیره اتخاذ تصمیمات مهمی را به لحاظ حفظ حقوق حقه انجمن لازم بداند اقدام به دعوت مجمع عمومی (مطابق اساسنامه) خواهد نمود و هر تصمیمی که در جلسه این مجمع گرفته شود برای کلیه اعضای انجمن لازم اجرا خواهد بود و تخلف هر یک از اعضای انجمن از مصوبه های مجمع و اساسنامه به تشخیص هیئت مدیره در حکم استعفای آن عضو از عضویت انجمن خواهد بود.

#### ماده ۴۹: اختیارات دبیر در پرداخت پاداش

دبیر انجمن می تواند با کسب اجازه از هیات مدیره در حد بودجه مصوب کارمندان لازم را برای سازمان اداری انجمن استخدام نماید و همچنین با تصویب هیئت مدیره می تواند در حدود بودجه به کارمندان کمیسیونها و یا اشخاص خارج از انجمن را برابر زحماتی که متحمل می شوند و یا خدماتی که انجام می دهند حقوق و پاداش پرداخت نماید.

این اساسنامه در پنج فصل و ۴۹ ماده و ۲۷ تبصره و ۱۵۰ بند در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ به تصویب مجمع عمومی رسید.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:
--	-----------------------------------