



## چک لیست مدارک تشخیص صلاحیت پیمانکاری

- پست الکترونیکی ( email ) شرکت + کد اقتصادی + شناسه ملی + کد پستی + شماره ثابت دفتر مرکزی و شماره فکس + شماره همراه مدیرعامل + آخرین آدرس شرکت طبق روزنامه شرکت + کد کارگاهی در سربرگ شرکت
- وارد سایت [sajat.mporg.ir](http://sajat.mporg.ir) شوید و از پنجره ملی خدماتی هوشمند احراز هویت مدیرعامل و شرکت را انجام دهید و مراحل ثبت نام را طی نمایید . (برای شرکت‌هایی که در سامانه ساجات ثبت نام نموده‌اند)
- شناسه کاربری و گذرواژه (برای شرکت‌هایی که در سامانه ساجات ثبت نام نموده‌اند)
- **مدارک شرکت** (مدارک زیر داخل یک زونکن آبی رنگ ارائه شود تمام مدارک باید توسط دیوایدر جدا شود)
- کلیه مدارک ارائه شده کپی و خوانا باشند و توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مهر و امضا شوند و جمله "کپی برابر اصل است" روی تمامی صفحات مدارک ذکر شود لازم به ذکر است هیچ یک از مدارک مربوطه نیاز به برابر اصل توسط دفترخانه رسمی را ندارد.
- اعلام رشته ها و پایه های درخواستی در سربرگ شرکت
- کپی گواهینامه‌های رتبه‌بندی قبلی (در صورت داشتن رتبه )
- کپی کلیه روزنامه های رسمی شرکت از تاسیس تا آخرین تغییرات/تمدید هیئت مدیره به ترتیب تاریخ ارائه شود. (در قطع A4)
- کپی آخرین صورت جلسه سهامداران و مجمع عمومی که در آن میزان سهام سهامداران مشخص باشد.
- کپی اظهارنامه ثبتی شرکت (سهامی خاص) کپی شرکتنامه تقاضانامه ثبتی شرکت (مسئولیت محدود)
- کپی اساسنامه شرکت (کامل)
- پرداخت هزینه الکترونیکی پرونده به خزانه دولت از طریق آیتم پرداخت الکترونیکی در پرونده ساجات
- فرم ۶۰۰

### مدرک شناسایی افراد (اعضای هیئت مدیره ، سهامداران، پرسنل )

- برای اعضای هیئت مدیره و پرسنل امتیاز آور / رمز بیمه / شماره همراه
- کپی صفحه اول شناسنامه توضیحات - کپی کارت ملی ( پشت و رو ) - کپی کارت پایان خدمت - کپی مدارک تحصیلی
- ارائه یک قطعه عکس و نمونه امضا برای هر فرد در ذیل مدرک شناسایی مربوطه ، پرینت بیمه از سایت تامین اجتماعی



## کد رهگیری مدارک تحصیلی

- آدرس الکترونیکی <https://estelam.msrt.ir> مراجعه و نسبت به دریافت کد رهگیری مدارک تحصیلی اقدام نموده و پرینت آن در پروند درج گردد.
- در صورت قدیمی بودن مدارک تحصیلی باید به سایت <https://portal.saorg.ir> مراجعه و نسبت به دریافت کد رهگیری مدارک تحصیلی اقدام نموده و پرینت آن در پروند درج گردد.

## مدارک سوابق بیمه و کارهای افراد (افراد امتیازآور)

- کپی آخرین پرینت بیمه فرد امتیازآور از سایت تامین اجتماعی که الزاماً بیانگر ۳ سال در ۶ سال اخیر سابقه بیمه باشد
- گواهی اشتغال به کار فرد امتیازآور مطابق پرینت بیمه از شرکت‌های مربوطه با ذکر نوع فعالیت و سمت ایشان (برای پایه ۵)

## مدارک قراردادهای (لطفاً بین قراردادهای دیوایدر قرار دهید)

- کپی ابلاغ قرارداد + کپی موافقتنامه پیمان پیمان کامل + نامه ۲۵ درصد افزایش پیمان در صورت وجود + متمم پیمان در صورت وجود (از سال ۸۳ تاکنون)
- مفاسد حساب بیمه برای قراردادهای گذشته و قبل از سه سال اخیر ارائه نامه تاییدیه کارکرد ریالی از بالاترین مقام کارفرما برای قراردادهای در دست اجرا و پایان یافته سه سال اخیر

## مدارک مالی

- کپی اظهارنامه مالیاتی سال ۱۴۰۱
- کپی گزارش حسابرسی مالی شرکت مهمور و به مهر و امضاء موسسه حسابرسی رسمی (برای پایه ۵ مورد نیاز نمی‌باشد)